

Die Stiftung Museum Schloss Moyland sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Bibliothekar (m/w/d)
in Vollzeit (100%)**

Am Schloss 4
47551 Bedburg-Hau

Postfach 1259
47548 Bedburg-Hau

Telefon +49 (0)2824 9510-0
Telefax +49 (0)2824 9510-99
info@moyland.de
www.moyland.de

Die Stelle ist unbefristet und richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) mit der Entgeltgruppe 9b.

Sie verantworten Organisation, Pflege und Ausbau der Museumsbibliothek sowie die Betreuung der Kunden und den Ausbau des Netzwerkes zu Hochschuleinrichtungen, Bibliotheken und relevanten Fachinstituten.

Sie verantworten zudem Organisation, Pflege und Ausbau der Bibliothek des Joseph Beuys Archivs sowie die Betreuung von Archiv- und Dokumentationseinheiten des Joseph Beuys Archivs.

Ihre Aufgaben umfassen unter anderem:

- Ausbau und Weiterentwicklung des Bibliotheksbestandes: Auswahl der Neuerwerbungen, Festlegung der Lieferanten
- Erschließung bibliographischer und archivarischer Ressourcen nach formalen und inhaltlichen Kriterien sowie Katalogpflege, Anlegen von Normdatensätzen in der GND
- Vorakzession, Bestellung und Erwerbung von deutschsprachigen und internationalen Publikationen
- Akzessionierung eingehender Zeitschriften, Lieferungs- und Rechnungskontrolle, Inventarisierung der Neuzugänge, Tilgung und Makulierung von Beständen
- Ausbau des internationalen Netzwerkes mit Hochschuleinrichtungen, Bibliotheken und relevanten Fachinstituten
- Konzeptionierung und Erstellung verschiedener thematischer Bibliografien, z.B. für Publikationen der Trägerorganisation
- Entwicklung, Planung und Durchführung von bibliotheksbezogenen Veranstaltungen sowie Planung und Organisation von Ausstellung und –Beteiligungen aus dem Bibliotheksbestand
- Publikation von Fachaufsätzen zur Bibliothek und dem Bibliotheksbestand
- Organisation des Magazinbestandes und der Benutzung der Bibliothek hinsichtlich interner und externer Anfragen
- Management von Medien- und Auskunftsdiensten nach internen sowie kundenorientierten Bedürfnissen und Anfragen sowie Aufbereitung der Rechercheergebnisse und Kalkulation von Recherchekosten
- Planung und Durchführung von Kundens Schulungen und Bibliotheksführungen.

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Studium der Bibliothekswissenschaft oder vergleichbarer Abschluss (B.A./Diplom/M.A.).
- Mehrjährige Berufserfahrung als Bibliothekar*in
- Zusatzqualifikation oder Berufserfahrung in kunstwissenschaftlichen Bibliotheken, bzw. kunstbezogene Kenntnisse wären wünschenswert
- Fundierte EDV-Kenntnisse (z.B. Access, MuseumPlus, Microsoft Office) und Erfahrungen im Verbundkatalogisieren (HBZ) sowie sehr gute Kenntnisse von Bibliotheksverwaltungssystemen, wie z.B. Aleph, Kenntnisse der bibliothekarischen Katalogisierungsregeln RDA und der bibliothekarischen Datenformate
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch, Französisch) wären wünschenswert
- Eine serviceorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise, Kreativität, Innovationsbereitschaft sowie eine ausgeprägte soziale Kompetenz und Teamfähigkeit

Der Arbeitsplatz ist nicht barrierefrei.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte bis zum **13. Mai 2022** per E-Mail oder postalisch an:

Stiftung Museum Schloss Moyland

Frau Kristin Rheinen

Am Schloss 4

47551 Bedburg-Hau

E-Mail: rheinen@moyland.de