

Das Hochschulbibliothekszentrum des Landes Nordrhein-Westfalen (hbz)

...gehört zum Geschäftsbereich des Ministeriums für Kultur und Wissenschaft NRW und hat seinen Sitz im Herzen von Köln. Unsere Mission ist die nachhaltige Informationsversorgung von Wissenschaft, Kultur und Hochschulen. Wir engagieren uns u. a. in den Bereichen Open Access, Open Source und Open Data.

Ansprechpartner für fachliche**Rückfragen:**

Uwe Wank

☎ 0221 400 75-168

✉ wank@hbz-nrw.de**Ansprechpartnerin für weitere****Rückfragen:**

Désirée Verhaert

☎ 0228 265 004

✉ verhaert@zfm-bonn.de

zfm – Zentrum für Management- und Personalberatung
Meckenheimer Allee 162
53115 Bonn

Zum Bewerbungsverfahren

Bewerben Sie sich direkt bei der von uns beauftragten Beratungsgesellschaft zfm. Lassen Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **02.10.2022** über das zfm-Karriereportal unter www.zfm-bonn.de zukommen.

bzw. digital per E-Mail an:
bewerbung@zfm-bonn.de.

Die Gruppe Zentrale IT betreut das Fachrechenzentrum und die elektronische Arbeitsplatzinfrastruktur der Beschäftigten des Hochschulbibliothekszentrum und ist für den Betrieb der vielfältigen Dienstleitungen für die Bibliotheken und Wissenschaft des Landes zuständig. Neben der Aufrechthaltung des Betriebs zählen auch regelmäßige projektbedingte Erweiterungen sowie Anpassungen der Infrastruktur an neue Technologien und sich ändernde Bedarfe der Kunden.

Als Teil der Gruppe Zentrale IT suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

IT-Koordinator*in (w/m/d)

(bis Entgeltgruppe bis 11 TV-L, unbefristet)

Folgende Aufgaben warten auf Sie...

- Unterstützung der Gruppenleitung bei Projektleitungen
- Aufstellen und Nachhalten von Projektplänen
- Gestaltung des Dokumentationsverfahrens für die Hard- und Software- Infrastruktur
- Organisation und Überprüfung der Dokumentation
- Management von Wartungs- und Lizenzverträgen der eingesetzten Hard- und Software
- Organisation von Beschaffungen und Ausschreibungen im Bereich IT in Zusammenarbeit mit der Beschaffungsstelle
- Organisation von externen Dienstleistern

Idealerweise bringen Sie mit...

- einen Bachelor Abschluss in Projektmanagement oder vergleichbaren Studiengängen
- Hohe IT-Affinität
- Organisationstalent
- Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit

Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Bitte beachten Sie unsere
Datenschutzerklärung unter
[https://www.hbz-nrw.de/datenschutz-
bewerbung](https://www.hbz-nrw.de/datenschutz-bewerbung).

Vor Übersendung Ihrer Bewerbung werden Sie gebeten, Ihre Gehaltsvorstellung mit den durch den TV-L vorgegebenen Möglichkeiten abzugleichen (siehe hierzu www.tdl-online.de).

Was Sie erwarten können...

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- Flexible Arbeitszeiten ohne Kernarbeitszeit
- Vielfältiges Fort- und Weiterbildungsprogramm u. a. bei der Akademie Mont-Cenis und IT-NRW
- Moderne Arbeitskultur mit open-door-policy und flachen Strukturen
- Teilnahmemöglichkeit am Job-Ticket
- Beratungs- und Unterstützungsangebote bezüglich der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung

Das hbz fördert ausdrücklich die Vielfalt in seinem Arbeitsumfeld und begrüßt die Bewerbung aller Menschen — unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer, sozialer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen und bevorzugen Frauen nach Maßgabe des LGG NRW in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sowie gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht. Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 9b bis 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).