



Die Gemeinde Neubiberg mit ihren derzeit etwa 15.000 Einwohnern gliedert sich in die Ortsteile Unterbiberg und Neubiberg und liegt unmittelbar an der südöstlichen Grenze der bayerischen Landeshauptstadt München. Renommierte Unternehmen und Institutionen wie die Universität der Bundeswehr München, die Akademie für Tierschutz und die Unternehmenszentrale der Infineon Technologies AG, haben sich hier angesiedelt und tragen wesentlich zum Slogan der Kommune bei, der da lautet:

Fortschritt. Miteinander. Leben.

Wir suchen Sie als

Bibliothekar*in (m/w/d) als stellv. Leitung der Gemeindebibliothek

ab sofort, in Vollzeit, unbefristet

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Stellvertretung der Bibliotheksleitung mit operativer Leitung und Personalführung im Vertretungsfall
- Planung, Koordination und Unterstützung der bibliothekspädagogischen Arbeit mit Schwerpunkt Kontaktarbeit mit Schulen und Kindergärten sowie Vermittlung von Informations- und Lesekompetenz
- Organisation und Durchführung kultureller Angebote und Veranstaltungen
- Kundenorientierter Bestandsaufbau, Informationsvermittlung, Mitarbeit in der Ausleihe
- Mitarbeit im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- Betreuung von Praktikant*innen und ehrenamtlichen Helfer*innen und die Bereitschaft zur Ausbildungsleitung der Bibliothek

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Bibliotheks- und Informationswissenschaften/ Informationsmanagement
- Leistungs-, Lern- und Veränderungsbereitschaft sowie Bereitschaft zur Weiterbildung
- Team- und Motivationsfähigkeit sowie selbstständiges und serviceorientiertes Handeln
- Medienkompetenz, Ideenreichtum und Kreativität, insbesondere bei der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Sicherer Umgang mit einschlägiger Bibliothekssoftware und Verständnis von IT-Technologien, Social Media
- Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung und die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeiten

Ihre Perspektive bei uns:

- Wir bieten Ihnen eine interessante, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einer Gemeindeverwaltung, in der Teamarbeit großgeschrieben wird.
- Die Gemeinde Neubiberg liegt verkehrsgünstig in der Zone M des MVV und ist mit der S-Bahn in weniger als 15 Minuten vom Münchner Ostbahnhof zu erreichen.
- Sie profitieren von einem modernen Arbeitsplatz mit großzügiger Gleitzeitregelung (die nach den Öffnungszeiten der Bibliothek zu disponieren ist), einem betrieblichen Gesundheitsmanagement (von der AOK Bayern zertifiziertes „Gesundes Unternehmen“) sowie der Möglichkeit zur kostenfreien Teilnahme an gemeindlichen Kulturveranstaltungen und am Angebot der Gemeindebibliothek.
- Um Sie bei Ihrer fachlichen Weiterentwicklung zu unterstützen, bieten wir zusätzlich vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Darüber hinaus erhalten Sie von uns eine Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, die Großraumzulage München und eine attraktive betriebliche Zusatzversorgung.
- Sie erhalten eine tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst bis EG 9b TVöD (VKA).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung folgendes Kennwort mit an: „**SG522_2021_12**“.

Bitte informieren Sie sich z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung.

Hinweis: Per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen senden wir grundsätzlich nicht zurück, sondern vernichten sie i. d. R. sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform. Gerne schicken wir Ihnen Ihre Unterlagen zurück, wenn Sie uns einen adressierten und frankierten Rückumschlag beilegen. Wir empfehlen Ihnen jedoch eine Bewerbung per E-Mail. Reisekosten für ein mögliches Vorstellungsgespräch übernehmen wir nicht.