



Das Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) sucht für das Referat Z 12 „Personalausgaben; Sicherheit; Bibliothek“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Bibliothekar/in (m/w/d)

am Dienort Bonn für das Aufgabengebiet „Auskunft und Informationsvermittlung“.

Aufgabengebiet:

Das Aufgabengebiet „Auskunft und Informationsvermittlung“ umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Konzeptionelle Planung, Gestaltung, Organisation und Weiterentwicklung von Arbeitsabläufen im Benutzungsbereich und darauf aufbauender Dienstleistungen
- Formale und inhaltliche Erschließung des Bibliotheksbestandes auf Basis nationaler Normen und Standards (Sacherschließung)
- Vertretung der Bibliotheksleitung
- Beratung in Fragen der Literaturrecherche sowie Konzeption und Durchführung von Schulungen (z.B. in Form von Webinaren)
- Bearbeitung von Literaturanfragen; Durchführung von Recherchen und Beschaffung von Dokumenten (national und international)
- Persönliche Betreuung der Benutzer/innen vor Ort

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom) als Bibliothekar/in mindestens mit der Abschlussnote gut sowie eine mindestens zweijährige einschlägige Berufserfahrung
- Umfassende Fachkenntnisse im Bibliotheks- und Verlagswesen
- Vertiefte bibliotheksbezogene DV-Kenntnisse (besonders im Umgang mit der Bibliothekssoftware aDIS/BMS)
- Einschlägige Erfahrungen im Umgang mit elektronischen Medien
- Hohes Maß an Serviceorientierung, Organisationsvermögen sowie ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Entscheidungsfreude und Durchsetzungskraft
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft sowie Kooperations- und Teamfähigkeit
- Digitale Kompetenzen und Offenheit für die Entwicklung und Gestaltung digitaler Prozesse im Bibliothekswesen und
- Gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift.



Arbeitgeber-Leistungen und besondere Hinweise:

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Grundsätzen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt tarifgerecht je nach Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD - Tarifgebiet West - zuzüglich Ministerialzulage, bei unmittelbarem Übertritt aus einem Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 12 BBesO.

Das BMBF verfolgt eine **moderne Personalentwicklung und -politik** mit individuellen Fortbildungsangeboten, einem Gesundheitsmanagement und weiteren attraktiven Rahmenbedingungen, die Motivation und Arbeitszufriedenheit aktiv fördert. Darüber hinaus erleichtern Ihnen eine Nachwuchskräftegruppe und ein Mentoring Programm den Einstieg in Ihre neuen Aufgaben.

Wir bieten ein familienfreundliches und vielfältiges Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit zum flexiblen Arbeiten. Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind als **familienfreundlicher Arbeitgeber** zertifiziert (weitere Informationen unter www.beruf-und-familie.de). Die Vereinbarung einer Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das BMBF sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung werden sie **bevorzugt berücksichtigt**. Es wird **nur** ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Das BMBF gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Über Ihre Bewerbung freuen wir uns unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihrem Alter, Ihrer Weltanschauung, geschlechtlichen Orientierung und Lebensform.

Sie fühlen sich angesprochen und erfüllen die genannten Voraussetzungen?

Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung unter www.interamt.de (Stellen-ID 751768) bis zum **23.01.2022**.

Unverlangt eingesandte Bewerbungsunterlagen können aus organisatorischen Gründen leider weder berücksichtigt noch zurückgesandt werden.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Daniela Pöhler (Tel.: +49228 9957-2541, E-Mail: Bewerbungen@bmbf.bund.de).

Weitere Informationen über das BMBF erhalten Sie unter www.bmbf.de.