

Wir suchen Sie als

Bibliothekar*in (m/w/d) als stellv. Leitung der Gemeindebibliothek

ab sofort, in Vollzeit, unbefristet

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Stellvertretung der Bibliotheksleitung mit operativer Leitung und Personalführung im Vertretungsfall
- Planung, Koordination und Unterstützung der bibliothekspädagogischen Arbeit mit Schwerpunkt Kontaktarbeit mit Schulen und Kindergärten sowie Vermittlung von Informations- und Lesekompetenz
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen im Kinder-, Jugend- sowie Erwachsenenbereich als Teil des gemeindlichen Kulturprogramms
- Operative Tätigkeiten wie die Ausleihe, Benutzerberatung sowie Informationsvermittlung
- Betreuung und Vermittlung der digitalen Medienangebote der Gemeindebibliothek
- Öffentlichkeitsarbeit insbesondere im Bereich Social Media
- Betreuung von Praktikant*innen und ehrenamtlichen Helfer*innen und die Bereitschaft zur Ausbildungsleitung der Bibliothek

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, in der Fachrichtung Bibliotheks- und Informationswissenschaften/ Informationsmanagement
- Leistungs-, Lern- und Veränderungsbereitschaft sowie Bereitschaft zur Weiterbildung
- Hohes Maß an Sozial- und Führungskompetenz, Verantwortungsbereitschaft, Medienkompetenz, Ideenreichtum und Kreativität, insbesondere bei der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Praktische Erfahrungen mit Bibliotheks-IT und Schnittstellen zu MS-Office Anwendungen
- Kenntnisse in der Entwicklung des Bibliothekswesens, technischer Innovationen, Digitalisierungen sowie Social Media
- Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung und die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeiten (Samstags- und Abenddienste in der Bibliothek, Veranstaltungen an Abenden und Wochenenden)
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und ein souveräner Umgang mit der deutschen Sprache

Ihre Perspektive bei uns:

- Wir bieten Ihnen eine interessante, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einer Gemeindeverwaltung, in der Teamarbeit großgeschrieben wird.
- Die Gemeinde Neubiberg liegt verkehrsgünstig in der Zone M des MVV und ist mit der S-Bahn in weniger als 15 Minuten vom Münchner Ostbahnhof zu erreichen.
- Sie profitieren von einem modernen Arbeitsplatz mit großzügiger Gleitzeitregelung (die nach den Öffnungszeiten der Bibliothek zu disponieren ist), einem betrieblichen Gesundheitsmanagement (von der AOK Bayern zertifiziertes „Gesundes Unternehmen“) sowie der Möglichkeit zur kostenfreien Teilnahme an gemeindlichen Kulturveranstaltungen und am Angebot der Gemeindebibliothek.
- Um Sie bei Ihrer fachlichen Weiterentwicklung zu unterstützen, bieten wir zusätzlich vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Darüber hinaus erhalten Sie von uns eine Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen, die Großraumzulage München und eine attraktive betriebliche Zusatzversorgung.
- Sie erhalten eine tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst bis EG 9b TVöD (VKA).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung folgendes Kennwort mit an: „**SG522_2021_12**“.

Bitte informieren Sie sich z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung.

Hinweis: Per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen senden wir grundsätzlich nicht zurück, sondern vernichten sie i. d. R. sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform. Gerne schicken wir Ihnen Ihre Unterlagen zurück, wenn Sie uns einen adressierten und frankierten Rückumschlag beilegen. Wir empfehlen Ihnen jedoch eine Bewerbung per E-Mail. Reisekosten für ein mögliches Vorstellungsgespräch übernehmen wir nicht.