



Stellenausschreibung

Projektmitarbeiterin bzw. Projektmitarbeiter oder Bibliothekarin bzw. Bibliothekar - Universitätsbibliothek 22/D08

Universität Greifswald, 18.10.2022 | Bewerbungsfrist: 16.11.2022

An der Universität Greifswald ist in der **Universitätsbibliothek** vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen zum **01.01.2023** eine Stelle als

Projektmitarbeiter*in bzw. Bibliothekar*in für die Einführung eines Managementsystems für elektronische Medien an den Hochschulbibliotheken in Mecklenburg-Vorpommern

in **Vollzeit (40h) befristet auf 2 Jahre** zu besetzen.

An den Hochschulbibliotheken in Mecklenburg-Vorpommern (MV) soll ein Managementsystem für elektronische Medien (Electronic Resource Management - ERM, FOLIO) eingeführt werden. Sie unterstützen die Projektleitung bei der Einführung des ERM an den beiden Universitätsbibliotheken Greifswald und Rostock und unter Nutzung der Erfahrung hierbei an den Hochschulbibliotheken Neubrandenburg, Stralsund, Wismar und der HMT Rostock.

Sie arbeiten in einem engagierten Team und in enger Abstimmung mit den Projektpartnern. Zu Projektbeginn erhalten Sie eine Schulung zum FOLIO ERM.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Projektleitung
- Mitarbeit bei der Einführung eines Managementsystems für elektronische Ressourcen (FOLIO ERM-Modul) an den Hochschulbibliotheken in MV, dazu gehören:
 - Sichtung und Analyse der bestehenden Verwaltung von elektronischen Ressourcen an den Standorten
 - Bedarfsermittlung im Abgleich mit den Möglichkeiten der FOLIO ERM-Module
 - Screening der vorhandenen Lizenzverträge an den Bibliotheken und Mitwirken bei der Definition des Datenmodells zur Verwaltung von E-Ressourcen im ERM
 - Parametrisierung der FOLIO-ERM-Module und systematisches Testen
 - Datenmigration sowie systematisches Erfassen von Lizenzinformationen inkl. Evaluation des Datenschemas zur Erfassung von Lizenzinformationen
- Etablierung der ERM-Module an den Hochschulbibliotheken, dazu gehören:
 - Erarbeitung von Empfehlungen für die Eingliederung des neuen ERM-Workflows in vorhandene Geschäftsgänge bzw. zur Umstrukturierung dieser
 - Erstellen einer Anwenderdokumentation zur Erfassung von Produktinformationen und Lizenzbedingungen
 - Schulung und Training der Bibliotheksmitarbeiter*innen zur weiteren Bearbeitung der E-Medien in FOLIO ERM

Das erwarten wir von Ihnen (Einstellungsvoraussetzungen)

- abgeschlossenes (Fach)Hochschulstudium im bibliothekarischen oder informations- bzw. datenwissenschaftlichen Bereich **oder** gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten, insbesondere von standardisierten Metadatenmodellen und Prozessdenken

Weitere Kenntnisse und Fähigkeiten, die bei der Auswahlentscheidung maßgeblich berücksichtigt werden, sind:

- Affinität zu technischer Infrastruktur und Datenverarbeitungssystemen
- Kenntnisse im Umgang mit einem Bibliotheksmanagementsystem (vorzugsweise OCLC LBS, FOLIO)
- Kenntnisse über die Erwerbung bzw. Lizenzierung elektronischer Medien in Bibliotheken
- praktische Erfahrungen mit Geschäftsabläufen einer Bibliothek
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Fähigkeit, sich selbstständig und eigenverantwortlich in Themengebiete einzuarbeiten und Arbeitsfelder auszugestalten
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift; Fachenglischkenntnisse im Bereich Vertragsgestaltung
- Bereitschaft zu mehrtägigen Dienstreisen

Das bieten wir Ihnen

- Vergütung bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen **bis zur Entgeltgruppe E12** der Entgeltordnung zum TV-L
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- ein kollegiales Arbeitsklima
- die Unterstützung Ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung durch Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Angebote zur Gesundheitsförderung im Rahmen der "Gesunden Universität"
- einen modernen Arbeitsplatz in der Universitätsbibliothek

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt an der Universität Greifswald und begrüßen daher alle Bewerbungen unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Die Universität will eine Erhöhung des Frauenanteils dort erreichen, wo Frauen unterrepräsentiert sind; daher sind Bewerbungen von Frauen besonders willkommen und werden bei gleichwertiger Qualifikation vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Ansprechpartnerin

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen die kommissarische Leiterin der Abteilung Geschäftsgang, Frau Stefanie Bollin: Tel. +49 3834 420 1530, bollin@uni-greifswald.de

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte übersenden Sie Ihre vollständigen und aktuellen

Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Studienabschluss, ggf. Arbeitszeugnisse und Tätigkeitsnachweise) adressiert an: Universität Greifswald, Referat Personal, Domstraße 14, 17489 Greifswald **ausschließlich per E-Mail in einer pdf-Datei** unter Angabe der Ausschreibungsnummer **22/D08** bis zum **16.11.2022** an:

bewerbung@uni-greifswald.de

Bewerber*innen aus dem öffentlichen Dienst werden gebeten, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie [hier](#).

