



Forschung für eine Gesellschaft im Wandel: Das ist unser Antrieb im Forschungszentrum Jülich. Als Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft stellen wir uns großen gesellschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit und erforschen Optionen für die digitalisierte Gesellschaft, ein klimaschonendes Energiesystem und ressourcenschützendes Wirtschaften. Arbeiten Sie gemeinsam mit rund 7.500 Kolleginnen und Kollegen in einem der größten Forschungszentren Europas und gestalten Sie den Wandel mit uns!

Arbeiten Sie gerne in einem abwechslungsreichen und spannenden Arbeitsumfeld? Die Vielfalt der Forschungsbereiche im Forschungszentrum führt zu differenzierten Anforderungen an den Geschäftsbereich Zentralbibliothek (ZB) und ihre Mitarbeitenden. Die umfassende und hochwertige Literatur- und Informationsversorgung der Wissenschaftler:innen gehören ebenso zu unserem Service wie die Begleitung bei Publikationsprozessen, das Management von Forschungsdaten und die Erstellung bibliometrischer Analysen.

Für den von uns betriebenen Open Access Monitor, einer unverzichtbaren Infrastruktur für das Bibliothekswesen in Deutschland, planen wir eine deutliche Erweiterung des Funktionsumfangs: Zum einen wird ein einfach nutzbarer Zugang zu kuratieren bibliometrischen Daten in Form eines Dashboards implementiert. Zum anderen wird eine nachhaltige Dateninfrastruktur zur Bewertung und Analyse von Finanz- und Publikationsdaten im Kontext der Open-Access-Transformation erstellt.

Verstärken Sie diesen Bereich zum 01.01.2026 als

Wissenschaftliche:r Bibliothekar:in (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Konzeption der Funktionalitäten des Dashboards anhand von Use-Cases und typischen Abfragen
- Einholen von Nutzerfeedback (Webinare, Experteninterviews) und kontinuierliche Weiterentwicklung der Funktionalitäten
- Erstellung des Datenerhebungskonzeptes zur Integration und Bereitstellung von Daten zu verschiedenen Finanzierungs- und Geschäftsmodellen der Open-Access-Transformation
- Gezielte Datenakquise bei relevanten Stakeholdern (Verlage, Konsortialstellen, Bibliotheken)
- Organisation und Durchführung von Workshops
- Kommunikation mit der Community und nachhaltige Dokumentation der

Die Position ist bis zur erfolgreichen Besetzung ausgeschrieben. Bitte bewerben Sie sich daher möglichst zeitnah. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser

Online-Bewerbungsportal!

Fragen zur Ausschreibung?

Kontaktieren Sie uns gerne **über unser Kontaktformular**. Bitte beachten Sie, dass aus technischen Gründen keine Bewerbungen per E-Mail angenommen werden können.

www.fz-juelich.de

verschiedenen Stufen der Arbeitsergebnisse

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium sowie bibliothekarische Fachprüfung für den höheren Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken, Staatsexamen für den höheren Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken oder gleichwertige Zusatzausbildung im Informations-/ Dokumentationswesen
- Vertrautheit mit den nationalen und internationalen Entwicklungen im Bibliotheks- und Publikationswesen
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen bei der strukturierten Erfassung und Weiterverarbeitung von Metadaten
- Gute Kenntnisse im Bereich Schnittstellen und Datenstandards
- Kenntnisse bei der Bearbeitung und Verwaltung von Publikationsgebühren und Erfahrungen im Umgang mit entsprechenden Tools und Plattformen
- Erfahrungen bei der Organisation und Durchführung von Workshops, Interviews und Umfragen sowie im Projektcontrolling sind von Vorteil

Unser Angebot:

Wir arbeiten an hochaktuellen gesellschaftlich relevanten Themen und bieten Ihnen die Möglichkeit, den Wandel aktiv mitzugestalten! Sie erwartet ein vielseitiges Angebot:

- **INNOVATION:** Ein inspirierendes Arbeitsumfeld in einer digitalen und zukunftsorientierter Bibliothek
- **OPEN-ACCESS-TRANSFORMATION:** Mitarbeit in bundesweiten Projekten im Rahmen der Open Access-Transformation
- **WISSEN & WEITERBILDUNG:** Ihre Weiterentwicklung ist uns wichtig – wir fördern Sie gezielt und individuell
- **GESUNDHEIT & WOHLBEFINDEN:** Ihre Gesundheit liegt uns am Herzen. Freuen Sie sich auf ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten – z. B. durch Beachvolleyball-Platz, Laufgruppen, Yoga-Kurse und vieles mehr. Zusätzlich stehen Ihnen unser betriebsärztlicher Dienst sowie ein erfahrenes Team der Sozialberatung direkt vor Ort zur Seite
- **WORK-LIFE-BALANCE:** Die Möglichkeit zum (orts-)flexiblen Arbeiten z.B. im Homeoffice (max. 60 % der wöchentlichen Arbeitszeit im Home-Office)
- **FLEXIBILITÄT:** Flexible Arbeitszeitmodelle inklusive vollzeitnaher Optionen ermöglichen eine individuelle Gestaltung Ihrer Arbeitszeit. Mehr dazu unter: <https://go.fzj.de/vollzeitnah>
- **URLAUB:** Sie erhalten bei uns 30 Tage Urlaub plus freie Brückentage (z.B. zwischen Weihnachten & Neujahr)
- **FAIRE VERGÜTUNG:** In Abhängigkeit von Ihren vorhandenen Qualifikationen und je nach Aufgabenübertragung erfolgt eine Eingruppierung im Bereich der Entgeltgruppe 13 TVöD-Bund. Alle Informationen zum Tarifvertrag des TVöD-Bund finden Sie auf der Seite des BMI: <https://go.fzj.de/bmi.tvod> Die monatlichen Entgelte in Euro finden Sie gebündelt hier: <https://go.fzj.de/bmi.tvod.entgelt>

Die Position ist auf 3 Jahre befristet mit der Möglichkeit einer längerfristigen Perspektive.

Neben spannenden Aufgaben und einem kollegialen Miteinander bieten wir Ihnen noch viel mehr: <https://go.fzj.de/Benefits>

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Hintergründen, z.B. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung / Identität sowie sozialer, ethnischer und religiöser Herkunft. Ein chancengerechtes, diverses und inklusives Arbeitsumfeld, in dem alle ihre Potentiale verwirklichen können, ist uns

wichtig.

Weitere Informationen zu Vielfalt und Chancengerechtigkeit: <https://go.fzj.de/diversitaet>